

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
О.А.Хомутовская
29.08.2025г.

План работы библиотеки на 2025/2026 учебный год

I. Цели и задачи библиотеки

Цель: содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

Задачи:

– обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;

– оказание информационной поддержки педагогическим работникам учреждений образования в повышении профессиональной компетентности;

– оказание консультационной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации.

Анализ работы за 2024/2025 учебный год

В 2024/2025 учебном году в библиотеке числилось 788 читателей. Из них учащихся – 698. Общая книговыдача составила 31415 экз. (4695 экз. основного фонда и 26720 экз. фонда учебников). Число посещений – 6558 (и них 966 учащихся посетили мероприятия). Фонд библиотеки составляет 14086 экземпляров(+25884 учебники).

Папка с нормативными документами по библиотечному делу содержит все необходимые документы, рекомендованные в инструктивно-методическом письме Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы библиотек учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования» (утв. 01.08.2024г).

Ведутся обязательные учётные документы работы библиотеки согласно постановлению Министерства образования Республики Беларусь №108 от 28.11.2016 г. «Аб устанавленні формаў уліковых дакументаў, якія афармляюцца арганізацыямі бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі і выключэнне з іх дакументаў»

Должное внимание уделяется информационно-рекламной работе библиотеки, проводятся дни информирования, во время которых оформляется выставка новых поступлений, раздаются буклеты, памятки.

Работа по сохранности фонда учебной литературы и бережному отношению к учебникам включает в себя широкий спектр деятельности: создан приказ о смотре-конкурсе учебников, составлен план мероприятий по сохранности фонда учебных изданий, проводились рейды-проверки состояния учебников.

В учебном году при планировании работы библиотеки было обращено внимание на мероприятия, предусмотренные республиканским планом мероприятий в 2024-2025 годах, календарём международных и государственных праздников, праздничных дней, памятных и юбилейных дат.

Библиотека принимала активное участие в предметных неделях: делались подборки литературы, оформлялись книжные выставки, проводились мероприятия.

Массовая работа отличалась многообразием форм. В течение учебного года было проведено более 40 мероприятий с использованием ИКТ. Основные направления воспитательной работы: гражданско-патриотическое, идеологическое, историческое, духовно-нравственное, эстетическое, интеллектуальное, экологическое, семейное.

Большинство мероприятий проводилось в шестой день недели и на каникулах.

В рамках проекта «Беларусь помнит: мемориальные комплексы» организовывались экскурсии в Хатынь (дважды), Красный Берег (дважды), Озаричи, «Партизанская криничка» недалеко от Гомеля.

Реализуя проект «Культурное наследие Беларуси: дворцы и замки» посетили поместье Козелл-Поклевских в Красном Береге, дворец Булгаков в Жиличах, дворцово-парковый ансамбль Румянцевых и Паскевичей в Гомеле, дворцовые комплексы Несвиж и Мир.

Организация работы библиотеки по учёту и вручению подарочного издания «Я – гражданин Республики Беларусь» оформлена в отдельную папку. С целью формирования у учащихся уважения и гордости за государственные символы Республики Беларусь, повышения уровня правовой культуры были проведены: брейн-ринг «Права человека в литературных произведениях»; час интересных сообщений «Город, который выстоял» (к 81-й годовщине освобождения г.Мозыря от немецко-фашистских захватчиков); церемония «Закон моей страны» ко Дню Конституции; информационный практикум «Государственные символы РБ».

К юбилеям писателей своевременно оформлялись книжные полки и выставки. Например: «Неспакойнае сэрца Алеся Асіпенкі» (105 лет со дня рождения), «Мелодыі душы Васіля Жуковіча» (85 лет со дня рождения), «Пясняр роднага краю» (100 лет со дня рождения Виталия Вольского), «Беларусь, твая дачка я» (75 лет со дня рождения О.Ипатовой), «Дипломат, поэт и драматург» (230 лет со дня рождения А. Грибоедова), «Необъяснимый мир Чехова» (165 лет со дня рождения А. Чехова), «Поэты творчеством едины» (ко Дню единения народов России и Беларуси) и многие другие. Всего было оформлено более 50 книжных выставок и полок.

Также учащиеся имели возможность посетить виртуальные выставки «Каникулы с книгой», «Золотой список для детского чтения», «Шчодрасць на добрае слова» (по творчеству современных белорусских писателей).

Библиотека активно сотрудничает с другими структурными подразделениями школы и библиотеками других ведомств.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- организация работы по комплектованию, учёту, выдаче документов и учебных изданий библиотечного фонда;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационных ресурсов библиотеки (каталоги, система картотек, тематические базы данных);
- осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогических работников, в том числе с использованием виртуальных информационно-библиотечных служб и сервисов;
- оказание помощи в создании образовательных проектов (коммуникационных, видео и др.);
- консультирование законных представителей несовершеннолетних по вопросам организации семейного чтения, а также их информирование о новых поступлениях в библиотеку учебных изданий, книг серии «Школьная библиотека» и других изданий;
- организация социально-культурных и информационно-просветительских мероприятий по формированию медийно-информационной грамотности и культуры обучающихся;
- обеспечение сохранности документов в соответствии с установленными правилами работы с печатными и электронными ресурсами.

Основные показатели работы:

| № п/п | Показатели | 01.09.2025 |
|-------|--|------------------|
| 1 | Количество читателей: а) учащиеся б) учителя | 788 698 90 |
| 2 | Количество посещений | 6558 |
| 3 | Книговыдача: - основного фонда - учебников | 4695 26720 |
| 4 | Книжный фонд | 14086 |
| 5 | Фонд учебников | 25884 |

II. Работа с пользователями (читателями)

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------------|-------|---------------|
|-------|-------------------|-------|---------------|

Работа с учащимися

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|--------------|
| 1 | Перерегистрация читателей | Сентябрь | Библиотекари |
| 2 | Создание актива библиотеки | Сентябрь | Библиотекари |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале | В течение года | Библиотекари |
| 4 | Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам | В течение года | Библиотекари |
| 5 | Подбор дополнительной литературы для написания докладов, рефератов, научных работ | В течение года | Библиотекари |
| 6 | Помощь в подготовке к общешкольным мероприятиям | По необходимости | Библиотекари |
| 7 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном | В течение года | Библиотекари |
| 8 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | В течение года | Библиотекари |
| 9 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | В течение года | Библиотекари |
| 10 | Работа с активом библиотеки | В течение года | Библиотекари |
| 11 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолженности, информирование классных руководителей | Каникулы (осенние, зимние, весенние) | Библиотекари |
| 12 | Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой | В течение года | Библиотекари |
| 13 | Запись в библиотеку первоклассников | Март, апрель | Библиотекари |

Работа с педагогическими работниками

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| 1 | Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | По мере поступления | Библиотекари |
| 2 | Консультативно-информационная работа с методическими объединениями педагогических работников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Во время проведения заседаний методических объединений | Библиотекари |
| 3 | Оказание помощи педагогическим работникам в работе с электронными средствами обучения (ЭСО). Ведение соответствующей документации по учёту использования ЭСО | В течение года | Библиотекари |
| 4 | Оказание помощи в проведении массовых мероприятий, информационных и классных часов | В течение года | Библиотекари |

| | | | |
|---|---|----------------|--------------|
| 5 | Подбор материалов для подготовки заседаний ресурсных центров и педагогических советов | В течение года | Библиотекари |
|---|---|----------------|--------------|

Работа с законными представителями учащихся

| | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------|
| 1 | Информирование законных представителей учащихся о графике работы библиотеки (через родительские собрания, сайт библиотеки) | Постоянно | Классные руководители |
| 2 | Предоставление законным представителям учащихся информации об учебниках на новый учебный год (через родительские собрания, сайт библиотеки) | Август | Классные руководители |
| 3 | Ознакомление родителей с правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки | Август-сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Сбор необходимой документации для подтверждения льгот на пользование учебниками | Август-сентябрь | Классные руководители |
| 5 | Сбор квитанций о плате за пользование учебниками, составление отчёта о пользовании учебниками | Сентябрь, октябрь | Классные руководители |

III. Справочно-библиографическая и информационная работа

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------------|---------------|
| 1 | Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учётом возрастных особенностей пользователей | В течение года | Библиотекари |
| 2 | Продолжение работы по созданию электронного каталога художественной и научно-методической литературы и учебников на базе программного комплекса «Библиограф» | В течение года | Библиотекари |
| 3 | Создание и оформление книжных выставок | Постоянно | Библиотекари |
| 4 | Пополнение тематических папок | В течение года | Библиотекари |
| 5 | Составление графика сдачи и выдачи учебников | До 20.05 | |
| 6 | Обновление информационных материалов на стенде «Библиотечная панорама» | По мере необходимости | Библиотекари |

IV. Работа с библиотечным фондом

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------------|-------|---------------|
|-------|-------------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|---|---|--------------|
| 1 | Формирование учебного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, а также с учётом запросов пользователей | Постоянно | Библиотекари |
| 2 | Приём и регистрация документов | По мере поступления | Библиотекари |
| 3 | Расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК | По мере поступления | Библиотекари |
| 4 | Расстановка документов в фонде после возвращения читателями | Постоянно | Библиотекари |
| 5 | Изучение состава фонда и анализ его использования | В течение года | Библиотекари |
| 6 | Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей художественной и методической литературы, учебных изданий | Постоянно | Библиотекари |
| 7 | Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии | Январь | Библиотекари |
| 8 | Обеспечение сохранности фонда: ремонт книг с привлечением актива библиотеки; контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда | Каникулы (осенние, зимние, весенние) Постоянно В течение года | Библиотекари |
| 9 | Пополнение фонда художественной литературой, принятой взамен утерянных изданий | 1 раз в год | Библиотекари |
| 10 | Проведение акции «Подари библиотеке книгу» | Не менее одного раза в год | Библиотекари |
| 11 | Организация санитарных дней | Последняя пятница месяца | Библиотекари |
| 12 | Оформление подписки на периодические издания | Ежеквартально | Библиотекари |
| 13 | Осуществление контроля своевременной доставки изданий периодической печати | В течение года | Библиотекари |
| 14 | Просмотр и анализ изданий периодической печати | В течение года | Библиотекари |

V. Работа с фондом учебников

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------------|-------|---------------|
|-------|-------------------|-------|---------------|

| | | | |
|---|---|----------------------------|--------------|
| 1 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год | Сентябрь, октябрь | Библиотекари |
| 2 | Списание подарочного издания для первоклассников | Сентябрь | Библиотекари |
| 3 | Списание учебников, у которых истёк срок фондирования | Октябрь | Библиотекари |
| 4 | Списание учебников, утерянных учащимися | Октябрь | Библиотекари |
| 5 | Приём и оформление поступивших учебников | По мере поступления | Библиотекари |
| 6 | Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях | По мере поступления | Библиотекари |
| 7 | Выдача и возврат учебников | Август-сентябрь, май-июнь | Библиотекари |
| 8 | Проведение рейда «Сохрани учебник» | Не менее одного раза в год | Библиотекари |
| 9 | Списание тетрадей разового пользования, использованных в учебных целях | Июнь | Библиотекари |

VI. Внедрение новых информационных технологий

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------|---------------|
| 1 | Формирование медиатеки | Постоянно | Библиотекари |
| 2 | Обновление материалов на сайте библиотеки | Постоянно | Библиотекари |

VII. Реклама библиотеки

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--------------------------------|---------------|
| 1 | Актуализация информационных стендов школы и библиотеки | По мере поступления информации | Библиотекари |
| 2 | Подготовка информационных объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой | В течение года | Библиотекари |
| 3 | Создание стиля библиотеки: - эстетическое оформление библиотеки; - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок в библиотеке | В течение года | Библиотекари |

VIII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями

| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|---------------|
| 1 | Обмен учебниками с другими школами и оформление соответствующей документации | По мере необходимости | Библиотекари |
| 2 | Проведение совместных мероприятий с кафедрами учителей-предметников | В течение года | Библиотекари |
| 3 | Оказание информационной и технической помощи педагогам-организаторам при проведении общешкольных мероприятий | В течение года | Библиотекари |

IX. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|---------------|
| 1 | Работа в рамках районного сообщества библиотекарей | Время проведения заседаний ресурсного центра | Библиотекари |
| 2 | Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях | Время проведения мероприятий | Библиотекари |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования современных информационных технологий | В течение года | Библиотекари |
| 4 | Повышение квалификации | По отдельному плану | Библиотекари |

XII. Массовая работа

| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|---------------|
| 1 | Оформить постоянно действующие книжные выставки: - Гісторыя Айчыны ў літаратуры - Не забываецца такое нікогда - Мой родны кут - Ідэалогія і дзяржаўнасць - Береги всё живое - Новые книги нового века - Уголок библиотечных новостей - Берги здоровье смолоду | Сентябрь | Библиотекари |
| 2 | К знаменательным и памятным датам года и юбилеям писателей оформить книжные выставки и полки: | | Библиотекари |

| | | | |
|------|--|----------------|--------------|
| 2.1. | «Александр Куприн – знакомый и удивительный» (155 лет со дня рождения) | Сентябрь (7) | Библиотекари |
| | «Аз, Буки, Веди... Живое слово» ко Дню белорусской письменности | Сентябрь (7) | |
| | «По страницам архивных документов» к Международному дню памяти жертв фашизма | Сентябрь (14) | |
| 2.2. | «Судьба Родины – судьба поэта» (130 лет со дня рождения Сергея Есенина) | Октябрь (3) | Библиотекари |
| | «Бунинская звонкая строка» (155 лет со дня рождения Ивана Бунина) | Октябрь (22) | |
| | «Волшебник солнечного Рима» (105 лет со дня рождения Джанни Родари) | Октябрь (23) | |
| | «Свет живёл – дзівосны свет» ко Всемирному дню защиты животных | Октябрь (4) | |
| | «Гарады Беларусі: гісторыя і сучаснасць» ко Всемирному дню городов | Октябрь (31) | |
| 2.3. | «Роберт Стивенсон – вечный странник» (175 лет со дня рождения Роберта Стивенсона) | Ноябрь (13) | Библиотекари |
| | «Уладзімір Караткевіч: вядомы і невядомы» (95 лет со дня рождения Владимира Короткевича) | Ноябрь (26) | |
| | «Александр Блок: штрихи судьбы» (145 лет со дня рождения Александра Блока) | Ноябрь (28) | |
| | «Константин Симонов: дроги жзни» (110 лет со дня рождения Константина Симонова) | Ноябрь (28) | |
| | «В ногу со временем» к Международной неделе науки и мира | Ноябрь (10-15) | |
| | «Невидимый убийца» к Международному дню отказа от курения | Ноябрь (20) | |
| | «Пусть улыбаются дети» ко Всемирному дню ребенка | Ноябрь (20) | |
| | «Марк Твен и его приключения» (190 лет со дня рождения Марка Твена) | Ноябрь (30) | |
| 2.4. | «Личность и судьба поэта» (205 лет со дня рождения Афанасия Фета) | Декабрь (5) | Библиотекари |
| | «Сказочные джунгли Киплинга» (160 лет со дня рождения Редьярда Киплинга) | Декабрь (30) | |
| | «Мы выбираем жизнь» ко Всемирному дню борьбы со СПИДом | Декабрь (1) | |
| | «Кожны мае права» к Международному дню прав человека | Декабрь (10) | |
| 2.5 | «Джек Лондон: характер и творчество» (150 | Январь (12) | Библиотекари |

| | | | |
|------|--|--------------|--------------|
| | лет со дня рождения Джека Лондона) | | |
| | «Мы живём, под собою не чуя страны...» (135 лет со дня рождения Осипа Мандельштама) | Январь (15) | |
| | «Художественный мир Гофмана» (250 лет со дня рождения Эрнеста Теодора Амадея Гофмана) | Январь (24) | |
| | «Мифы о Михаиле Салтыкове-Щедрине» (200 лет со дня рождения Михаила Салтыкова-Щедрина) | Январь (27) | |
| | «Письменник – Асоба – Час» (105 лет со дня рождения Ивана Шамякина) | Январь (30) | |
| | «Путешествуем по заповедным местам» ко Дню заповедников и национальных парков | Январь (11) | |
| | «Освобождение Мозырщины: как это было» ко Дню освобождения города Мозыря (1944 г.) | Январь (13) | |
| | «Выратаванне жыцця – занятак цяжкі і пачэсны» ко Дню спасателя | Январь (19) | |
| | «Забыцца нельга» к Международному дню памяти жертв Холокоста | Январь (27) | |
| 2.6. | «Пясняр беларускага Палесся» (105 лет со дня рождения Ивана Мележа) | Февраль (8) | Библиотекари |
| | «Падарункі ад дзядзькі Ягоўдзіка» (70 лет со дня рождения Владимира Яговдика) | Февраль (14) | |
| | «В стране весёлого детства» (120 лет со дня рождения Агнии Барто) | Февраль (17) | |
| | «Сказочный мир братьев Grimm» (240 лет со дня рождения Вильгельма Гримма) | Февраль (24) | |
| | «Подари библиотеке книгу» к Международному дню дарения книг | Февраль (14) | |
| | «Трагедия и доблесть Афгана» ко Дню памяти воинов-интернационалистов | Февраль (15) | |
| | «Родная мова – крыніца празрыстая» к Международному дню родного языка | Февраль (21) | |
| | «Мужество останется в веках» ко Дню защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь | Февраль (23) | |
| 2.7. | «Журналист, письменник, педагог» (100 лет со дня рождения Бориса Стрельцова) | Март (1) | Библиотекари |
| | «Патрыярх беларускай сатыры» (130 лет со дня рождения Кондрата Крапивы) | Март (5) | |
| | «Неверагодныя прыгоды з Паўлам Місько» (95 лет со дня рождения Павла Мисько) | Март (14) | |

| | | | |
|------|---|--------------|--------------|
| 2.8 | «Знать, чтобы не споткнуться» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Март (1) | |
| | «Маме посвящается...» к Международному женскому дню 8 марта | Март (8) | |
| | 15 марта – День Конституции Республики Беларусь | Март (15) | |
| | «Лес – нацыянальнае багацце» к Международному дню лесов | Март (21) | |
| | «Змітрок Бядуля – дзецям» (140 лет со дня рождения Змитрока Бядули) | Апрель (23) | Библиотекари |
| | «З птушынымі песнямі неба жывое» к Международному дню птиц | Апрель (1) | |
| | «Любимые книги на все времена» к Международному дню детской книги | Апрель (2) | |
| | «Поэты творчеством едины» ко Дню единения народов Беларуси и России | Апрель (2) | |
| | «Сусветная спадчына Беларусі» к Международному дню памятников и исторических мест | Апрель (18) | |
| | «Звон жалобны над краем» к Международному дню памяти о Чернобыльской катастрофе (40 лет) | Апрель (26) | |
| 2.9 | «Листая страницы творчества» (135 лет со дня рождения Михаила Булгакова) | Май (15) | Библиотекари |
| | «Казкі дзеда Васіля» (115 лет со дня рождения Василия Витки) | Май (16) | |
| | «Память о войне нам книга оставляет» ко День Победы | Май (9) | |
| | «Государственные символы Республики Беларусь» ко Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь | Май (10) | |
| | «Музеи Беларуси – историко-культурное наследие страны» к Международному дню музеев | Май (18) | |
| | «Аз, Буки, Веди...» ко Дню славянской письменности и культуры (День святых Мефодия и Кирилла) | Май (24) | |
| | «Нябачны забойца» ко Всемирному дню без табака | Май (31) | |
| | 3 | Мероприятия: | |
| 3.1. | – час занимательной безопасности «Будь осторожен всегда и везде» | Сентябрь | Библиотекари |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – устный журнал «Мой город – моя гордость» (к 870-летию г. Мозыря) – занимательная игротека «Лучший друг на книжной полке» | <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> | |
| 3.2. | <ul style="list-style-type: none"> – литературная гостиная «Уроки фантазии Джанни Родари» (105 лет со дня рождения Джанни Родари) – экологический круиз «Свет живёл – дзівосны свет» ко Всемирному дню защиты животных – квест-игра «Гарады Беларусі: гісторыя і сучаснасць» ко Всемирному дню городов | <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> | Библиотекари |
| 3.3. | <ul style="list-style-type: none"> – познавательная викторина «Беларусь: знаешь ли ты свою Родину?» – интеллектуальный турнир «Хочу всё знать!» – литературная игра «Перепутаница в сказочной стране» – интеллектуальный час «Ярмарка профессий» | <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> | Библиотекари Журнал №3 2025 Библ. Прапануе |
| 3.4. | <ul style="list-style-type: none"> – музыкальный круиз «А не поехать ли нам в гости?» (100 лет со дня рождения композитора Владимира Шаинского) – литературное путешествие «Сказочные джунгли Киплинга» (160 лет со дня рождения Редьярда Киплинга) – информационно-просветительский час «Здоровый образ жизни – залог качества жизни. СПИД – трагедия 20-го столетия» ко Всемирному дню борьбы со СПИДом – круглый стол «Кожны мае права» к Международному дню прав человека – занимательный час «Новогоднее литературно-игровое ассорти» – литературную викторину «Зимняя сказка» – эрудит-шоу «И откроется остров сокровищ» | <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> | Библиотекари |
| 3.5. | <ul style="list-style-type: none"> – литературный круиз «Художественный мир Гофмана» (250 лет со дня рождения Эрнеста Теодора Амадея Гофмана) – квест-игра «Путешествуем по заповедным местам» ко Дню заповедников и национальных парков – час интересных сообщений «Город, | <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> | Библиотекари |

| | | | |
|------|---|--|--------------|
| | который выстоял» ко Дню освобождения (82 годовщина) города Мозыря, (1944 г.) | | |
| 3.6. | – литературное путешествие «В стране весёлого детства с А.Барто» (120 лет со дня рождения Агнии Барто) – игра-путешествие «Сказочный мир братьев Гримм» (240 лет со дня рождения Вильгельма Гримма) – квест-игра «Мой край – моя Родина» к Международному дню родного языка | Февраль Февраль Февраль | Библиотекари |
| 3.7. | – путешествие в страну «Экология» к Международному дню лесов – информ-дайджест «Горжусь своей страной» ко Дню Конституции Республики Беларусь – литературная викторина «Любимый сказочный герой» – интеллектуальный марафон «Своя игра» – урок осторожности «Это важно знать» | Март Март Март Март | Библиотекари |
| 3.8. | – своя игра по сказкам «Любимые книги многих поколений» к Международному дню детской книги – час интересных сообщений «Звон жалобны над краем» к Международному дню памяти о Чернобыльской катастрофе (40 лет) | Апрель Апрель | Библиотекари |
| 3.9. | – информационный практикум «Государственные символы Республики Беларусь» ко Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь – час светофорных наук «Правила дорожные – друзья надёжные» – исторический круиз «Музеи Беларуси – историко-культурное наследие страны» к Международному дню музеев | Май Май Май | Библиотекари |

Заведующий библиотекой

Н.Н.Новик