

ОБУЧАЮЩИЙ СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

Руководитель районного педагогического
обучающего сообщества педагогов
социальных учреждений общего среднего
и специального образования Мозырского
района

Колос Ольга Александровна

ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- Положение
- материалы согласования сотрудников государственных органов и организаций в состав совета профилактики (письмо УО, ответ субъекта)
- приказ об утверждении персонального состава и численности совета профилактики (при наличии – приказы об изменениях в составе совета профилактики)
- анализ совета профилактики (за предыдущий календарный год)
- план работы совета профилактики на календарный год
- повестки и протоколы заседаний совета профилактики и иные рассматриваемые материалы (информации, доклады и др.)
- приказы об утверждении протоколов совета профилактики

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМА О СОГЛАСОВАНИИ КАНДИДАТУРЫ В СОСТАВ СОВЕТА
ПРОФИЛАКТИКИ
(в начале декабря)

Начальнику отдела внутренних дел
_____ райисполкома
(администрации района города) Ф.И.О.

О согласовании кандидатуры в состав совета по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних

Просим согласовать кандидатуру сотрудника ОВД (ИДН или участкового инспектора милиции) для включения в состав совета *(наименование учреждения)* по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и участия в заседаниях в *(предстоящем)* году.

Информацию о сотруднике (Ф.И.О., должность) просим направить в наш адрес. Обязуемся в свою очередь представить выписку из приказа об утверждении персонального состава и численности совета профилактики, а также заранее информировать о времени и месте заседаний, повестке заседания совета профилактики.

Директор учреждения образования *(подпись)* И.О.Ф.

Исполнитель, телефон

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА
И ЧИСЛЕННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
(на начало календарного года)

03.01.2025 №

Об утверждении персонального состава
и численности совета профилактики

На основании пункта 5 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь

27.11.2017 № 146

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить персональный состав и численность совета профилактики на 2025 год в количестве ... человек:

Ф.И.О., директор, председатель совета профилактики;

Ф.И.О., заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя совета профилактики;

Ф.И.О., педагог социальный, член совета профилактики;

Ф.И.О., педагог-психолог, член совета профилактики;

Ф.И.О., инспектор инспекции по делам несовершеннолетних территориального

отдела внутренних дел, член совета профилактики

(по согласованию);

Ф.И.О., медицинский работник, член совета профилактики (по согласованию).

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ф.И.О.

Директор учреждения образования (подпись) И.О.Ф.

С приказом ознакомлены: (дата ознакомления, подпись, Ф.И.О.)

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ *(по необходимости)*

28.02.2025 №

О внесении изменений в состав совета профилактики

На основании пункта 5 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 27.11.2017 № 146

ПРИКАЗЫВАЮ:

Исключить из состава совета профилактики...

Включить в состав совета профилактики...

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на
...(должность, Ф.И.О.)

Директор учреждения образования (подпись) И.О.Ф.

С приказом ознакомлены: *(дата ознакомления, подпись, Ф.И.О.)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор (заведующий) ГУО

« _____ », председатель совета _____ по
профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
_____ И.О.Ф.

(подпись)

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Дата проведения заседания совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Ответственные е исполнители
1	2	3	4

совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на _____ год

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ПРОФИЛАКТИКИ

- анализ занятости отдельных категорий обучающихся в свободное время (*2 раза в год*);
- анализ пропусков занятий обучающимися в первом / втором полугодии (семестре) (*2 раза в год*);
- анализ работы по постинтернатному сопровождению, патронатному воспитанию учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования (*2 раза в год*);
- информация секретаря ПО ОО «БРСМ» о работе МООП, деятельности антинаркотических отрядов, для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования (*1 раз в год*);
- анализ организации работы с обучающимися, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа (далее - ИПР) или комплексная реабилитация (далее - КР) (*2 раз в год*);
- анализ организации воспитательной работы с проживающими в общежитии, для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования (*2 раза в год*);
- анализ состояния воспитательно-профилактической работы и случаев совершения обучающимися преступлений и правонарушений (*январь*); организация работы по государственной защите детей за календарный год (*январь*);
- результаты изучения особенностей семейного воспитания обучающихся 1,5, 10 классов и 1 курса – *ноябрь*, 2-4, 6-9, 11 классов, 2,3,4 курса – *январь*; анализ реализации мероприятий, обязательных для исполнения в отношении семей несовершеннолетних, в которых признано наличие критериев и показателей социально опасного положения (*февраль, сентябрь*);
- анализ состояния воспитательной работы по формированию навыков здорового образа жизни и антинаркотического барьера среди обучающихся (*март*); анализ эффективности мероприятий в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится ИПР (не реже 1 раза в квартал).
- анализ работы по предупреждению суицидоопасного поведения обучающихся (*апрель, октябрь*);
- организация и планирование мероприятий по летней занятости (оздоровления) отдельных категорий обучающихся в летний период (*май*);
- анализ выполнения мероприятий по летней занятости (оздоровления) отдельных категорий обучающихся в летний период (*июль, сентябрь*); особенности социально-педагогической характеристики учреждения образования по состоянию на 15.09. (*сентябрь*);
- анализ результатов психосоциального анкетирования обучающихся (*ноябрь*);
- анализ итогов декады правовых знаний (*декабрь*);
- анализ деятельности совета профилактики за календарный год, рассмотрение проекта плана работы на следующий год и его утверждение (*декабрь*) и др.

УТВЕРЖДАЮ

Директор (заведующий) ГУО « _____ », председатель совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
_____ И.О.Ф.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

ПОВЕСТКА

заседания совета (указать учреждение) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Дата и время проведения:

Место проведения:

Основной вопрос, включенный в план работы совета профилактики.

(Ф.И.О., должность докладчика)

Рассмотрение материалов, поступивших в учреждение образования из органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также докладных записок педагогических и иных работников учреждения образования, лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования по вопросам профилактики и правонарушений, девиантного поведения обучающихся либо нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и иным вопросам.

(Ф.И.О., должность докладчика)

Рассмотрение акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) и обобщенной информации по результатам социального расследования, результатов выполнения мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной обстановки, а также мероприятий по оказанию помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (правовой, социальной, финансовой поддержки), индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, указанных в части первой статьи 5 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», за исключением несовершеннолетних, содержащихся в приемниках-распределителях для несовершеннолетних.

(Ф.И.О., должность докладчика)

Рассмотрение информации о выполнении решений предыдущего совета профилактики.

(Ф.И.О., должность докладчика)

Заместитель председателя совета профилактики

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ _____
(должность руководителя)

(учреждение образования)

_____ 20 ____ г. № _____

Протокол

от _____ 20 __ г. № _____

заседания совета учреждения образования _____ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Место проведения:

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность служащего) председатель совета профилактики

(фамилия, инициалы, должность служащего) заместитель председателя совета профилактики (фамилия, инициалы, должность служащего) секретарь совета профилактики

Члены совета профилактики:

(фамилии, инициалы, должности служащих)

Приглашенные:

(фамилии, инициалы, должности служащих)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) родителей, опекунов или попечителей несовершеннолетнего)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

1.Основной вопрос _____ СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления)

РЕШИЛИ:

Рассмотрение материалов, поступивших в учреждение образования из органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также докладных записок педагогических и иных работников учреждения образования, лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования по вопросам профилактики и правонарушений, девиантного поведения обучающихся либо нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и иным вопросам.

СЛУШАЛИ:

_____ (фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления)

РЕШИЛИ:

Рассмотрение акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) и обобщенной информации по результатам социального расследования, результатов выполнения мероприятий, индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, указанных в части первой статьи 5 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», за исключением несовершеннолетних, содержащихся в приемниках-распределителях для несовершеннолетних.

СЛУШАЛИ:

_____ (фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления)

РЕШИЛИ:

Контроль за выполнением поручений, содержащихся в настоящем протоколе, возложить на _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

Ответственным исполнителям информацию о выполнении поручений представить к очередному заседанию совета профилактики.

Срок: дата следующего заседания

Заместитель председателя совета профилактики

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь
совета профилактики

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ознакомлены:

(члены совета профилактики от руки проставляют: подпись, Ф.И.О., дату ознакомления с протоколом).

*ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ
УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОТОКОЛА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
(в течение 3-х рабочих дней)*

03.01.2025 №

Об утверждении протокола
совета профилактики

На основании пункта 17 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь

27.11.2017 № 146

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить протокол совета профилактики от ... № ... и принять к исполнению решение(я).

Ответственным исполнителям обеспечить выполнение принятых решений, информацию о выполнении представить к заседанию совета профилактики *(прописываются ответственные лица, срок исполнения).*

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____ Ф.И.О.

Директор

учреждения образования *(подпись)*

И.О.Ф.

С приказом ознакомлены: *(ответственные от руки прописывают свои Ф.И.О. и дату озна*

ПРИМЕРНОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Уважаемые _____ (Ф.И.О. законных представителей)! Приглашаем Вас принять участие в заседании совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних _____ (дата, время, место заседания), где будет рассмотрен акт обследования условий жизни и воспитания ребенка, обобщенная информация по результатам социального расследования.

Председатель совета профилактики _____ (подпись) И.О.Ф.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИНОГОРОДНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я _____ (Ф.И.О.), законный представитель несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения, класс, группа, специальность) даю согласие на рассмотрение поведения моего ребенка на заседании совета профилактики _____ (дата проведения) без моего участия.

Дата _____ (подпись) И.О.Ф.