

АКТУАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО

Дробышевская Алеся Владимировна,
методист сектора организации психологической и
социально-педагогической поддержки
ГУО «Гомельский областной институт развития
образования»

Закон Республики Беларусь от 17.07.2018 № 130-З
«О нормативных правовых актах Республики Беларусь»

нормативные правовые акты

официальный документ установленной формы, **принятый** (изданный) в пределах компетенции **уполномоченного государственного органа** (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством Республики Беларусь процедуры, **содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение**

Коллизия нормативных правовых актов — противоречие (несоответствие) норм действующих нормативных правовых

локальные нормативные правовые акты

<http://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10000361>

нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками **одной или нескольких организаций**

- Должностная инструкция
- Номенклатура дел учреждения образования
- Устав
- Правила внутреннего распорядка
- Приказы
- Планы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 17
ноября 2025 г. № 135 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь
от 29 июля 2020 г. № 69»

«Педагог социальный»

«Должностные обязанности»

Проводит социально-педагогическую диагностику, направленную на выявление проблем социализации обучающихся, уточнение их особенностей, **обеспечивает подготовку социально-педагогических рекомендаций.**

Проводит социально-педагогическое просвещение, направленное на распространение социально-педагогических знаний, повышение степени информированности участников образовательного процесса о возможностях получения социально-педагогической поддержки, уровня их правовой культуры и культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся.

Ведет социально-педагогическое консультирование, направленное на содействие в создании оптимальной социальной ситуации развития обучающихся, целенаправленному формированию у них системы социальных норм, ценностей, навыков и моделей поведения, необходимых для успешной социализации, взаимодействия в социуме и стремления к самореализации.

Проводит социально-педагогическую профилактику, направленную на своевременное предупреждение во взаимодействии с субъектами образовательных отношений возможных нарушений социализации обучающихся, их поведения и взаимодействия в социуме.

Проводит социально-педагогическую коррекцию, направленную на исправление (корректировку) особенностей личности и поведения обучающихся, которые приводят к проблемам социализации и взаимодействия в социуме.

Посещает игры, учебные занятия, занятия и иные формы организации образовательного процесса.

Формирует материалы по социально-педагогической поддержке обучающихся

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июня 2025 г. № 113 «О социально-педагогической поддержке обучающихся и оказании им психологической помощи»;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 июля 2020 г. № 69 «Об утверждении Выпуск 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании» *(с изменениями от 17.11.2025 № 135)*;

Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций» от 27.12. 2017 № 164 *(в редакции от 05.11.2024 №143)*

Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-ХП «О правах ребенка» *(с изменениями от 12 июля 2025 г. № 86-3)*;

Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2026-2030 гг.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите»;

Концепция правовой политики Республики Беларусь (утверждена Указом Президента Республики Беларусь от 28.06.2023 № 196);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 января 2024 г. № 24 «О правовом воспитании и просвещении граждан в 2024–2029 годах»;



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН мероприятий по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотиков, социальной реабилитации наркозависимых лиц на 2025 – 2026 годы, утвержденный Заместителем Премьер-министра Республики Беларусь;

Комплексный план совместных мероприятий по профилактике семейного неблагополучия, гибели детей от внешних причин, безнадзорности, правонарушений и преступлений, пьянства, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних на 2023-2026 годы;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 490 «Об утверждении Национального плана действий по улучшению положения детей и охране их прав на 2022–2026 годы»;

Комплекс мер по поддержанию дисциплины и правопорядка в учреждениях образования, профилактике противоправного поведения, **2024 года**;

Алгоритм взаимодействия по профилактике, выявлению и документированию фактов жестокого обращения несовершеннолетних с животными, распространения произведений, пропагандирующих культ насилия и жестокости, **2025**;

Методические рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в учреждениях образования;

Методические рекомендации по проведению психосоциального анкетирования обучающихся на предмет употребления психоактивных веществ;

Плана мероприятий по минимизации негативного воздействия азартных игр на население Республики Беларусь на 2025-2026 годы;

Закон Республики Беларусь от 4 января 2007 г. № 203-З «О противодействии экстремизму», Закон Республики Беларусь от 14 мая 2021 г. № 103-З «О недопущении реабилитации нацизма»;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 октября 2021 года №575 «О мерах противодействия экстремизму и реабилитации нацизма»;

Инструктивно-методические письма Министерства образования Республики Беларусь по идеологической и воспитательной работе и др.



ПРОФИЛАКТИКА СУИЦИДООПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 7/5/13 «Об утверждении Инструкции о порядке действий работников учреждений образования, здравоохранения и сотрудников органов внутренних дел при выявлении факторов риска суицидальных действий у несовершеннолетних» (изменения от 12 сентября 2025 г. № 106/164/290);

Приказ Министерства образования Республики Беларусь № 89 от 29.02.2024 «О совершенствовании деятельности учреждений образования по профилактике суицидов»

Методические рекомендации по организации в учреждении образования работы по профилактике суицидального поведения, 2024 год

Алгоритм действий государственных органов и иных организаций при выявлении лиц с риском суицида, от 12.11.2024



НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

АЛГОРИТМ информирования педагогическими работниками родителей, опекунов, попечителей обучающихся и (или) сотрудников органов внутренних дел о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних

Национальный механизм оказания помощи несовершеннолетним, пострадавшим от сексуального насилия и эксплуатации, 2024

Плана организационно-аналитических, практических и иных мероприятий по защите несовершеннолетних от сексуального насилия и эксплуатации на 2025-2026 годы.

Инструкция о порядке действий педагогических работников по предупреждению и выявлению насилия и эксплуатации в отношении несовершеннолетних, от 23.08.2024

Методические рекомендации для педагогических работников по предупреждению, профилактике и устранению насилия в учреждении образования, утверждённые Заместителем Министра образования Республики Беларусь Е.А.Петруцкой от 24.04.2024

Алгоритм взаимодействия по обмену, учёту и использованию информации о фактах домашнего насилия, 2023



ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 25 июня 2025 г. № 113
«О социально-педагогической поддержке обучающихся и оказании им психологической помощи»

Социально-педагогическая поддержка обучающихся – мероприятия, направленные на оказание содействия обучающимся в предупреждении, разрешении, преодолении проблем **социализации, их поведения и взаимодействия в социуме**, формирование у них **ценностных ориентаций и культуры здорового образа жизни**, умений и навыков оценивать, контролировать и **конструктивно разрешать проблемные ситуации**, создание условий для самореализации учащихся.

Задачи педагога социального:

- информирование участников образовательного процесса о возможностях получения социально-педагогической поддержки;
- выявление проблем социализации обучающихся, уточнение их особенностей;
- своевременное предупреждение во взаимодействии с субъектами образовательных отношений возможных нарушений социализации обучающихся, их поведения и взаимодействия в социуме;
- содействие в создании оптимальной социальной ситуации развития обучающихся, целенаправленному формированию у них системы социальных норм, ценностей, навыков и моделей поведения, необходимых для успешной социализации, взаимодействия в социуме и стремления к самореализации;
- коррекция особенностей личности и поведения обучающихся, которые приводят к проблемам социализации и взаимодействия в социуме;
- повышение уровня правовой культуры участников образовательного процесса и культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся
- содействие в создании оптимальной социальной ситуации развития обучающихся, целенаправленному формированию у них системы социальных норм, ценностей, навыков и моделей поведения, необходимых для успешной социализации, взаимодействия в социуме и стремления к самореализации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 25 июня 2025 г. № 113
«О социально-педагогической поддержке обучающихся и оказании им психологической помощи»

Режим рабочего времени:

примерно 20 часов посвящено непосредственной работе с обучающимися и педагогами;

оставшиеся 20 часов – подготовительным процессам, повышению квалификации и ведению необходимой документации

Информация об организации деятельности специалистов размещается на информационных стендах учреждения образования, на официальном сайте учреждения образования, в глобальной компьютерной сети Интернет.

График работы специалистов утверждается руководителем и размещается при входе в рабочий кабинет специалиста.

Деятельность по социально-педагогической поддержке обучающихся и оказанию им психологической помощи осуществляется специалистами в отдельно выделенных рабочих кабинетах.

Руководитель учреждения образования обеспечивает оснащение рабочих кабинетов специалистов мебелью, инвентарем, средствами обучения в соответствии с принципами, видами и задачами их деятельности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 25 июня 2025 г. № 113
«О социально-педагогической поддержке обучающихся и оказании им психологической помощи»

Документы педагога социального:

1. социально-педагогическая характеристика учреждения образования
2. план работы на полугодие
3. журнал учета проведенных мероприятий
4. материалы по социально-педагогической поддержке обучающихся
5. отчет о проделанной работе за полугодие



Социально-педагогическая характеристика учреждения образования – это комплексный анализ социальной среды, который содержит общие сведения об учреждении образования, социальный состав обучающихся, социальный состав семей обучающихся

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 № 164

(в редакции от 05.11.2024 №143)

г.Мінск

г.Минск

Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций

В соответствии с подпунктами 4.3, 4.4, 4.35 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049, а также во исполнение поручения, содержащегося в части второй подпункта 2.1 пункта 2 Протокола поручений Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г., данных 24 августа 2017 г. на Республиканском педагогическом совете, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее – УОСО), согласно приложению.

2. Установить, что перечень документов, образующихся в деятельности конкретного УОСО, определяется руководителем УОСО в соответствии с Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования, с указанием сроков



Учитель, выполняющий функции классного руководителя	Классный журнал Планирование работы (на полугодие) Социально-педагогическая характеристика класса (поддерживается в актуальном состоянии в течение года, корректируется при необходимости) Личная карточка учащегося Дневники учащихся Протокол родительского собрания Характеристика обучающегося <*>
Педагог-организатор	Планирование работы (на полугодие) Отчет о работе за год
Руководитель физического воспитания	План физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (на полугодие) План (сценарий) проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия
Педагог дополнительного образования	Журнал планирования и учета работы объединения по интересам Программа объединения по интересам План-конспект занятия
Педагог социальный <*>	Планы работы на полугодие (учебную четверть) Социально-педагогическая характеристика учреждения образования Отчет о работе за год Материалы по организации социально-педагогической поддержки обучающихся Журнал учета консультаций педагога социального
Педагог-психолог <*>	Планы работы на полугодие (учебную четверть) Материалы по оказанию психологической помощи участникам образовательного процесса Отчет о работе за год Журнал учета консультаций педагога-психолога
Руководитель по военно-патриотическому воспитанию	План работы на учебный год, включающий в качестве обязательного компонента аналитический отчет о деятельности за предыдущий год

<*> Предоставление характеристики осуществляется по запросу государственного органа (иной организации), а также по письменному запросу гражданина.

<*>> Ведение иных документов, сбор и анализ иных сведений (отчетов), необходимых для организации воспитательной и профилактической работы, может регулироваться иными нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями.

Форма социально-педагогической характеристики учреждения образования:

Приложение

Форма социально-педагогической характеристики учреждения образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО _____
ФИО _____
«__» _____ 20__ г.

Социально-педагогическая характеристика государственного учреждения образования

на _____ полугодие _____ учебного года
(по состоянию на «__» _____ 202__ г.)

1. Сведения об обучающихся учреждения образования

1.1.

Количество обучающихся в учреждении образования			Количество обучающихся, с которыми реализуется программа индивидуальной профилактической работы			Количество обучающихся, с которыми реализуется индивидуальная реабилитационная программа		
Всего обучающихся	Количество мальчиков	Количество девочек	Из них		Из них	Из них		
			Детей	Семей		Детей	Семей	

1.2.

Количество детей, отобранных у родителей и признанных нуждающимися в государственной защите		Количество детей, отобранных у родителей, находящихся в социально-педагогических центрах		Количество детей-сирот, обучающихся в учреждении образования		Количество детей, оставшихся без попечения родителей		Количество обучающихся, вернувшихся из специальных воспитательных учреждений	
Всего обучающихся	Семей	Мальчики	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	Девочки

2. Сведения о составе семей обучающихся в учреждении образования

2.1.

В учреждении образования	Из них многодетные семьи		
	Всего семей	Всего детей	Из них обучаются в учреждении образования

2.2.

Количество семей, воспитывающих детей с ОПФР, детей-инвалидов				Семьи, где родители (один из родителей) являются инвалидами *		
Всего семей	Дети с ОПФР	Дети-инвалиды	Дети, обучающиеся на дому	Количество семей	Наличие инвалидности	
					У отца	У матери

2.3.

Неполные семьи		Малообеспеченные семьи (среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума, подтвержден документами)		Семьи, где дети и родители не являются гражданами Республики Беларусь	
Всего семей	Всего детей	Всего семей	Всего детей	Всего семей	Всего детей

2.4.

Семьи, в которых выявлены критерии и показатели социально опасного положения

Количество семей	Количество детей	Из них обучаются в учреждении образования

2.5.

Замещающие семьи						Детский дом
Опекунские семьи		Принятые семьи		Детские дома семейного типа	Детские деревни (городок)	
Количество семей	Количество детей	Количество семей	Количество детей	Количество детей, обучающихся в учреждении образования	Количество детей, обучающихся в учреждении образования	Количество детей, обучающихся в учреждении образования

2.6.

Семьи, в которых родители (родитель) имеют статус, пострадавших от аварии на ЧАЭС		Семьи, в которых родители (родитель) имеют статус воен-интернационалистов	
Количество семей	Количество детей	Количество семей	Количество детей

*сведения предоставляются с согласия родителей

Педагог социальный _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение к социально-педагогической характеристике государственного учреждения образования

1. Несовершеннолетние, с которыми реализуется программа индивидуальной профилактической работы

№	ФИО обучающегося	класс

2. Несовершеннолетние, с которыми реализуется индивидуальная реабилитационная программа

№	ФИО обучающегося	класс

3. Несовершеннолетние, в семьях которых выявлены критерии и показатели социально опасного положения

№	ФИО обучающегося	класс	Критерии и показатели социально опасного положения

4. Несовершеннолетние, отобранные у родителей, и признанные нуждающимися в государственной защите

№	ФИО обучающегося	класс

5. Несовершеннолетние, вернувшиеся из специальных воспитательных учреждений

№	ФИО обучающегося	класс

6. Обучающиеся, воспитывающиеся в многодетных семьях

№	ФИО обучающегося	класс	Примечание/уточнение

7. Дети-инвалиды

№	ФИО обучающегося	класс

8. Обучающиеся, у которых родители (один из родителей) являются инвалидами

№	ФИО обучающегося	класс

9. Обучающиеся, воспитывающиеся в малообеспеченных семьях (среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума, подтвержден документами)

№	ФИО обучающегося	класс

10. Обучающиеся, родители которых не являются гражданами Республики Беларусь

№	ФИО обучающегося	класс

11. Обучающиеся, воспитывающиеся в замещающих семьях

№	ФИО обучающегося	Форма устройства	класс

12. Обучающиеся, воспитывающиеся в семьях, где родители (родитель) имеют статус, пострадавших от аварии на ЧАЭС

№	ФИО обучающегося	класс

13. Обучающиеся, воспитывающиеся в семьях, где родители (родитель) имеют статус воен-интернационалистов

№	ФИО обучающегося	класс

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА И ОКАЗАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
 Министерства образования
 Республики Беларусь
 25.06.2025 № 113

ИНСТРУКЦИЯ о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи

1. Настоящая Инструкция определяет порядок социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи в учреждении образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее – учреждения образования).

2. Социально-педагогическую поддержку обучающихся в учреждениях образования осуществляет педагог социальный, психологическую помощь им оказывает педагог-психолог.

3. В своей деятельности педагог социальный и педагог-психолог (далее – специалисты) руководствуются Кодексом Республики Беларусь об образовании, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребенка», Законом Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З «Об оказании психологической помощи», Законом Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 183-З «О правах инвалидов и их социальной интеграции», настоящей Инструкцией, иными актами законодательства.

4. Принципы деятельности специалистов:

- законность;
- уважение и соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- доступность получения социально-педагогической поддержки и психологической помощи;
- добровольность получения социально-педагогической поддержки и психологической помощи.

15. План работы специалиста разрабатывается на полугодие текущего учебного года с учетом социально-педагогической характеристики учреждения образования, утверждается руководителем учреждения образования.

План работы специалиста устанавливает мероприятия (сроки, место их проведения, участников), в том числе направленные на:

реализацию плана воспитательной работы учреждения образования;

Государственное учреждение образования
«АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ГЛАВНАЯ ОБ АКАДЕМИИ ОБУЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТАКТЫ ОДН

АРХИВ МАТЕРИАЛОВ ОТЗЫВ

Главная > Методическая деятельность > Методическое сопровождение воспитательной работы > Методическая деятельность > Методическое сопровождение воспитательной работы > Социально-педагогическая поддержка. Оказание психологической помощи.

Социально-педагогическая поддержка. Оказание психологической помощи.

Нормативные правовые акты, инструктивно-аналитические и методические материалы:
 Национальный образовательный портал

Формы плана работы на полугодие и журнала учета мероприятий

Актуальные материалы

- Веб-сайт «Советы»
- Содержание и форма «Деятельность РЧ Специального Осделения Максима Т. Координация деятельности Елены Н. «Научно-методический Томас: Маршрут социальной, воспитательной»
- Содержание и форма «Деятельность РЧ Специального Осделения Максима Т. Координация деятельности Елены Н. «Научно-методический Томас: Маршрут социальной, воспитательной»
- Формирование и реализация «Родительский университет» 20.04.20
- Обеспечение...

УТВЕРЖДАЮ
 Директор _____
 (наименование учреждения образования)

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
 _____ г.

**ПЛАН РАБОТЫ
 ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО/ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

 (наименование учреждения образования)
 на _____ полугодие _____ учебного года

№ п/п	Категория участников	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Отметка о выполнении
1. Вид деятельности						
1.1.	Обучающиеся					
1.2.	Законные представители					
1.3.	Педагогические работники					

Наименование должности _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

ВАЖНО! Педагоги социальные, педагоги-психологи осуществляют свою деятельность на основании планов работы, ключевые мероприятия которых являются частью плана работы учреждения образования на год; планы работы специалистов должны содержать конкретные мероприятия индивидуальной и групповой работы по профилактике, просвещению, диагностике, консультированию, коррекции с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 наименование УО
 ФИО
 « ____ » _____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
 педагога социального/педагога-психолога
 ФИО
 наименование УО
 на ____ полугодие _____ учебного года

№ п/п	Категория участников	Наименование мероприятия	Участники	Сроки	Место проведения	Отметка о выполнении
1. Социально-педагогическое просвещение (психологическое просвещение)						
1.	Обучающиеся					
2.	Законные представители					
3.	Педагогические работники					
2. Социально-педагогическая профилактика (психологическое профилактика)						
1.	Обучающиеся					
2.	Законные представители					
3.	Педагогические работники					
3. Социально-педагогическое консультирование (психологическое консультирование)						
1.	Обучающиеся					
2.	Законные представители					
3.	Педагогические работники					
4. Социально-педагогическая коррекция (психологическая коррекция)						
1.	Обучающиеся					
2.	Законные представители					
3.	Педагогические работники					
5. Социально-педагогическая диагностика (психологическая диагностика)						
1.	Обучающиеся					
2.	Законные представители					
3.	Педагогические работники					
6. Организационно-методическая работа						
1.	Обучающиеся					
2.	Законные представители					
3.	Педагогические работники					

Подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по воспитательной работе

Банк методик профилактической работы, направленных на выявление, недопущение и пресечение противоправных действий несовершеннолетних, а также противоправных действий в отношении несовершеннолетних

- **Диагностика аддиктивного поведения**
 - [«Определение степени никотиновой зависимости» \(тест Фагерстрема\)](#)
 - [Опросник «риск химической зависимости» для учащихся учреждений, реализующих программы профессионально-технического, среднего специального и высшего образования](#)
 - [Тест-опросник «аддиктивная склонность» \(В.В. Юсупов\)](#)
 - **Диагностика взаимоотношений**
- [Шкала доброжелательности](#)
- [Диагностика эмоциональных барьеров в межличностном общении \(В.В.Бойко\)](#)
- [Карта социальных контактов как диагностический инструмент в консультировании несовершеннолетних](#)
- [Метод незаконченных предложений](#)
- [Методика «Анализ семейных взаимоотношений» Э.Г. Эйдемиллер, В.В. Юстицкис \(АСВ\)](#)
- [Методика выявления коммуникативных склонностей учащихся \(Р.В. Овчаровой\)](#)
- [Определение жизненных ценностей личности \(must –тест\) \(П.Н.Иванов, Е.Ф.Колобова\)](#)
- [Проективная техника «Генограмма»](#)
- [Тест «Ваша уличная компания»](#)
 - **Диагностика девиантного поведения**
- [Диагностика предрасположенности к конфликтному поведению \(К.Н. Томас\)](#)
- [Изучение социализированности личности учащегося \(методика М.И. Рожкова\)](#)
- [Карта наблюдений Д. Стотта](#)
- [Методика диагностики представлений ребенка о насилии «Незаконченные предложения» \(Е.Н. Волкова\)](#)
- [Методика «Волевой самоконтроль» \(ВСК\) \(А.Г. Зверковым и Е.В. Эйдманом\)](#)
- [Методика «Карта риска суицида» \(модификация для подростков Л.Б. Шнейдер\)](#)
- [Методика «Личностная агрессивность и конфликтность» \(Е.П.Ильин и П.А.Ковалев\)](#)
- [Методика диагностики девиантного поведения несовершеннолетних \(тест СДП – склонности к девиантному поведению Э.В. Леус\)](#)
- [Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска» \(М. И. Рожков, М. А. Ковальчук\)](#)
- [Определение склонности к отклоняющемуся поведению \(А.Н.Орел\)](#)
- [Проективная методика «Письмо другу»](#)

На проведение психосоциального анкетирования обучающихся необходимо брать согласие

ПРОГРАММА непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2026-2030 гг.

ГЛАВА I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2026-2030 гг. (далее - Программа) разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года, Стратегией развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи.

2. Программа определяет основные направления воспитания обучающихся и содержит План мероприятий по реализации основных направлений воспитания обучающихся в Республике Беларусь на 2026-2030 гг. согласно приложению.

3. В Программе используются основные термины в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании и Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи.

4. Целью Программы является создание условий для формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

5. Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

идеологическое обеспечение процесса воспитания, стимулирование активного участия детей и учащейся молодежи в сохранении исторической памяти и национальных ценностей;

активизация деятельности по формированию функциональной грамотности обучающихся в воспитательном процессе учреждений образования;

оказание социально-педагогической поддержки и психологической помощи обучающимся;

обновление содержания воспитания, оптимизация форм и методов воспитания с учетом новейших научных достижений в области воспитания и лучшего опыта воспитательной работы в учреждениях образования;

повышение воспитательного потенциала шестого школьного дня, учебных и факультативных занятий, дополнительного образования детей и молодежи;

Определены основные направления воспитания:

идеологическое воспитание

гражданское и патриотическое воспитание

духовно-нравственное воспитание

воспитание физической культуры, физическое совершенствование

поликультурное воспитание

информационное воспитание

трудовое и профессиональное воспитание

экономическое воспитание

формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни,

осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения

воспитание культуры безопасности жизнедеятельности

правовое воспитание

эстетическое воспитание

воспитание психологической культуры

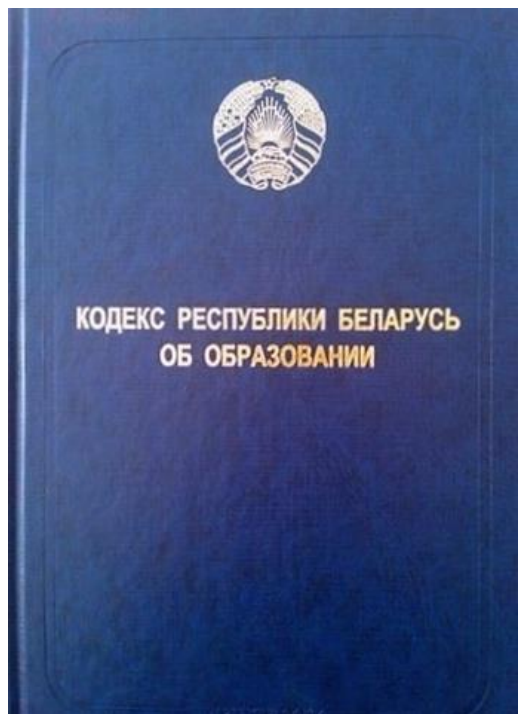
воспитание, направленное на формирование у обучающихся бережного

отношения к окружающей среде и природным ресурсам

семейное воспитание

воспитание культуры быта и досуга

Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи



План работы по оказанию социально-педагогической поддержки и психологической помощи является разделом плана воспитательной работы УОСО на учебный год



Раздел 5. Обеспечение социально-педагогической поддержки и психологической помощи учащимся

- ✓ Выявление детей, нуждающихся в государственной помощи и защите;
- ✓ социально-педагогическая и психологическая диагностика;
- ✓ социально-педагогическая, психологическая и правовая помощь детям, находящимся в социально опасном положении;
- ✓ социальный патронаж детей; охрана здоровья учащихся;
- ✓ меры социальной защиты учащихся.

НЕОБХОДИМО ОБЕСПЕЧИТЬ! Организацию работы педагога-психолога и педагога социального в отдельных кабинетах

<http://edu.gov.by/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 25 июня 2025 г. № 113
«О социально-педагогической поддержке обучающихся и оказании им психологической помощи»

План работы специалистов:

- составляется на полугодие учебного года;
- утверждается руководителем учреждения образования;
- определяет мероприятия, сроки, место их проведения, участников и отметку о выполнении

Отчет о работе за полугодие отражает выполнение специалистом поставленных задач, *качественные и количественные показатели* реализации мероприятий по видам деятельности, их *эффективность и результативность, проблемы, требующие решения.*

Все реализованные **мероприятия** по социально-педагогической поддержке обучающихся и оказанию им психологической помощи фиксируются в **журнале учета проведенных мероприятий**, который разделен на два раздела:

- ✓ «Информация о реализации мероприятий»,
- ✓ «Информация о посещении мероприятий»

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА И ОКАЗАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Наименование граф раздела журнала
«Информация о реализации мероприятий»

№ п/п	Дата проведения	Фамилия, собственное имя, отчество* (если таковое имеется) /класс (группа)	Категория участников/ возраст**/ количество участников	Вид, форма проведения, тема	Используемые метод, методика (с указанием автора)	Результаты проведения: выводы, рекомендации, примечание
1	2	3	4	5	6	7

* указать для мероприятий, проводимых индивидуально

** указать для обучающихся.

Наименование граф раздела журнала
«Информации о посещении мероприятий» ***

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), класс (группа)	№ п/п****/дата проведения									

*** заполнять для мероприятий, проводимых в составе группы

**** указать порядковый номер из графы 1 раздела журнала «Информация о реализации мероприятий»

Наименование граф раздела журнала
«Информация о реализации мероприятий»

№ п/п	Дата проведения	Фамилия, собственное имя, отчество* (если таковое имеется) /класс (группа)	Категория участников/ возраст**/ количество участников	Вид, форма проведения, тема	Используемые метод, методика (с указанием автора)	Результаты проведения: выводы, рекомендации, примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	02.09.2025	Иванов Иван Иванович, 7А класс	учащийся 13 лет	Индивидуальная консультация «Взаимоотношения с одноклассниками»	Эмпатическое активное слушание, наблюдение	Иванов Иван испытывает незначительные сложности в общении с одноклассниками. Были даны рекомендации: 1. Быть внимательным к другим. 2. Проявлять уважение. 3. Развивать навыки общения.

2	03.09.2025	Родители	Родители 5Б, 25 человек	Родительское собрание «Взаимодействие учреждения образования и семьи по вопросам воспитания и обучения»	Информационное сообщение, просмотр и обсуждение видеосюжета	Назначена повторная консультация через месяц. Повышен уровень компетентности родителей в вопросах воспитания несовершеннолетних
3	06.09.2025	5А класс	Учащиеся, 14 человек	Развивающее занятие «Навигация по новому маршруту: знакомимся с миром пятиклассника»	Арт-упражнения, упражнения на социализацию, дискуссия (занятие №1 по программе «Открытие большого мира: программа	Рекомендовано использовать полученные навыки в адаптации к пятому классу

ВАЖНО! До 1 сентября 2025 года внести изменения в номенклатуру дел учреждения образования, правила внутреннего трудового распорядка, рабочие графики педагога-психолога, педагога социального в соответствии с требованиями Инструкции о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи

3	06.09.2025	5А класс	Учащиеся, 14 человек	Развивающее занятие «Навигация по новому маршруту: знакомимся с миром пятиклассника»	Арт-упражнения, упражнения на социализацию, дискуссия (занятие №1 по программе «Открытие большого мира: программа	Рекомендовано использовать полученные навыки в адаптации к пятому классу
---	------------	----------	-------------------------	---	---	--

*Наименование граф раздела журнала
«Информации о посещениях мероприятий» ****

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), класс (группа) 5А класс		№ п/п****/дата проведения										
		№ 3										
№ п/п		06. 09. 20 25										
1.	Иванов Иван Иванович											
2.	Иванов Иван Иванович	+										
...	+										
14	Иванов Иван Иванович	+										
15	Иванов Иван Иванович											
16	Иванов Иван Иванович	+										

*** заполнять для мероприятий, проводимых в составе группы

**** указать порядковый номер из графы 1 раздела журнала «Информация о реализации мероприятий»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 25 июня 2025 г. № 113
«О социально-педагогической поддержке обучающихся и оказании им психологической помощи»

Материалы по социально-педагогической поддержке:

- материалы по подготовке к мероприятиям;
- методические материалы (материалы социально-педагогической деятельности);
- профилактические программы;
- информационные материалы по социальной поддержке и т.д.

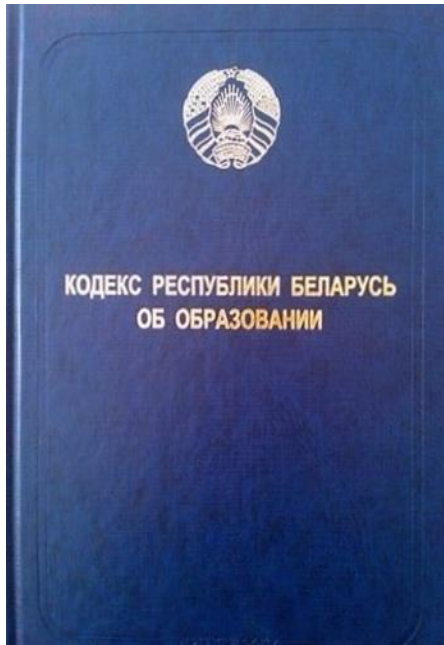
Отказ участника образовательного процесса от получения социально-педагогической поддержки и (или) оказания психологической помощи в учреждении образования оформляется в письменной форме, подписывается им и руководителем учреждения образования.

Педагог социальный и педагог-психолог могут принимать непосредственное участие в составлении и ведении таких документов, как:

- журнал учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, государственных органов, в том числе управлений, отделов по образованию, государственных и иных организаций, от граждан;
- журнал учета сведений, об обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении (далее – СОП);
- акты обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) УОСО;
- журнал учета случаев домашнего насилия;
- план работы, протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и материалы к нему;
- материалы по организации работы с несовершеннолетними, в отношении которых в УОСО проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР);
- материалы проведения социальных расследований;
- материалы по организации в УОСО работы с детьми, признанными находящимися в СОП;
- материалы по организации в УОСО работы с несовершеннолетними, признанными нуждающимися в государственной защите;
- материалы по организации работы в УОСО с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и т.д.

Наличие у специалистов СППС вышеперечисленных документов определяется их включенностью в номенклатуру дел конкретного специалиста. Ответственность за составление и ведение документов определяется приказом руководителя учреждения образования.

РАЗДЕЛ V ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГЛАВА 14 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ



Статья 118. Основания для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

Статья 119. Возраст, по достижении которого наступает дисциплинарная ответственность

Статья 120. Меры дисциплинарного взыскания

Статья 124. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

Статья 126. Объявление решения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся

3. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра образования
Республики Беларусь
А.В.Кадлубай
« 31 » _____ 2020г.

Методические рекомендации по организации деятельности совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Деятельность учреждений образования (далее – УО) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних регулируется Положением о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних¹ (далее – Положение), за исключением отдельных функций, указанных в пункте 3 Положения, касающихся принятия решения и отмены решения о признании несовершеннолетних находящимися в социально опасном положении.

Положение является обязательным для реализации во всех УО и не требует корректировки в зависимости от типа и вида УО.

Документация совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет профилактики) содержит:

Положение;
приказ об утверждении состава совета профилактики;
план работы совета профилактики на календарный год;

Обращаем внимание, что **принятие решений о ходатайстве/привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не входит в компетенцию совета профилактики**, также недопустимо применение мер дисциплинарного характера за проступки обучающегося, по которым он ранее привлечен к административной или уголовной ответственности

При рассмотрении вопросов о пропусках учебных занятий без уважительных причин обучающемуся и его законным представителям доводится до сведения информация о мерах дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление), которые могут быть применены в случае дальнейших пропусков занятий без уважительных причин с внесением в личное дело обучающегося. Советом профилактики выносятся решения, содержащие конкретные меры, направленные на решение проблемной ситуации, устанавливаются сроки реализации, определяются ответственные за их выполнение.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ



2025-2029

ПЯТИЛЕТКА
КАЧЕСТВА



2025

ГОД

БЛАГОУСТРОЙСТВА

Приоритетные государственные задачи

достижение **высокого уровня исполнительской дисциплины;**

воспитание культуры **ответственности каждого за свои квалификацию, качество работы, принимаемые решения, производительность труда и общий результат**

ВАЖНО! Обеспечить ежегодное рассмотрение качества организации профилактической работы с учащимися на педагогических советах, совещаниях при директоре, заместителе директора по воспитательной работе



Директива

Президента Республики Беларусь

2 апреля 2025 г. № 11 г. Минск

О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительской дисциплины

Для успешного развития Республики Беларусь, потенциала всех отраслей экономики и сфер деятельности в условиях глобальных политических и социально-экономических вызовов необходимы эффективное управление и строгая производственно-технологическая, трудовая, служебная и исполнительская дисциплина (далее – исполнительская дисциплина).

Дальнейшее повышение качества жизни в нашей стране – это совместная работа государственных органов всех уровней, организаций независимо от формы собственности и граждан. Добросовестным, ответственным, творческим отношением к служебным обязанностям, высокопроизводительным использованием рабочего времени каждый из нас вносит свой вклад в общее благосостояние и устойчивость страны.

Исполнительская дисциплина является одним из ключевых факторов готовности государственных органов и иных организаций оперативно и эффективно реализовывать стоящие задачи.

Слабая исполнительская дисциплина, бесхозяйственность, неорганизованность, несвоевременность приводят к неисполнению или ненадлежащему исполнению законодательства и поручений, нарушению прав и свобод граждан, создают условия для коррупции и злоупотреблений, дискредитируют государственную власть.

Реализация поставленных на пятилетку качества задач по всестороннему преобразованию государства и общества требует кардинального повышения эффективности функционирования системы



НОРМАТИВНО ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ СОЦИАЛЬНЫХ

Ермак Татьяна Викторовна,
начальник отдела идеологической и воспитательной работы
ГУО «Гомельский областной институт развития
образования»